

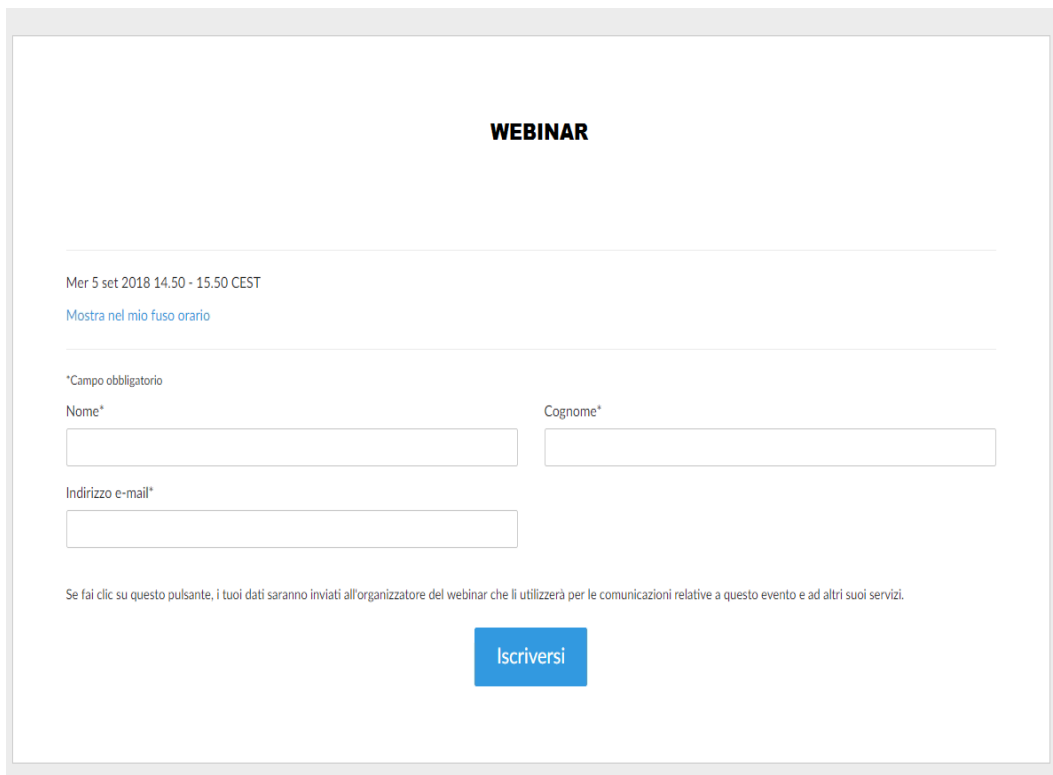
Istruzioni utilizzo “Go to webinar”

**Si consiglia l'utilizzo di una
connessione internet via cavo**

- 1. Registrarsi attraverso il link del webinar**
- 2. Ricezione email
di conferma dell'iscrizione**
- 3. Scaricare il plug in e partecipare all'evento**
- 4. Partecipare all'evento:
durante il webinar**

1. Registrarsi attraverso il link del webinar

Cliccando sul link di registrazione vi apparirà una schermata di questo tipo:



The screenshot shows a registration form titled "WEBINAR". Below the title, there is a horizontal line, followed by the date and time "Mer 5 set 2018 14:50 - 15:50 CEST" and a link "Mostra nel mio fuso orario". Another horizontal line separates this from the registration fields. A note "*Campo obbligatorio" is positioned above the "Nome*" and "Cognome*" labels. The "Nome*" label is above a text input field, and the "Cognome*" label is above another text input field. Below these, the "Indirizzo e-mail*" label is above a text input field. At the bottom, a disclaimer states: "Se fai clic su questo pulsante, i tuoi dati saranno inviati all'organizzatore del webinar che li utilizzerà per le comunicazioni relative a questo evento e ad altri suoi servizi." Below the disclaimer is a blue button labeled "Iscriversi".

Inserite nel campo “nome” il nome dell’Associazione o Federazione e nel campo “cognome” il nome del funzionario che partecipa.

Nella casella “indirizzo email” potete inserire un indirizzo email collegato al pc dal quale vi conatterete per seguire il webinar.

2. Ricezione email di conferma dell'iscrizione

L'indirizzo email che inserirete riceverà la mail di conferma dell'avvenuta iscrizione simile a questa:

Gentile collega

Grazie per esserti iscritto a "**WEBINAR**".

Invia domande, commenti e suggerimenti all'indirizzo: **webinar@confindustria.eu**

Come collegarsi al webinar

mer 5 set 2018 14.50 - 15.50 CEST

Aggiungi al calendario: [Outlook® Calendar](#) | [Google Calendar™](#) | [iCal®](#)

1. Fai clic sul collegamento per partecipare al webinar nel giorno e all'ora specificati:

Partecipa al webinar

Nota: il collegamento è unico, a tuo uso esclusivo; non condividerlo con altri utenti.

Prima di partecipare, [verifica i requisiti di sistema](#) per evitare problemi con la connessione.

2. Seleziona una delle opzioni audio seguenti:

PER USARE I DISPOSITIVI AUDIO DEL COMPUTER:

All'inizio del webinar, sarai collegato all'audio mediante il microfono e gli altoparlanti del computer (VoIP). Ti consigliamo di usare una cuffia.

OPPURE

PER USARE IL TELEFONO:

Se preferisci telefonare, seleziona "Usa telefono" dopo esserti collegato al webinar e chiama uno dei numeri riportati di seguito.

Italia: +39 0 230 57 81 73

Codice accesso: 325-545-240

PIN audio: mostrato dopo il collegamento al webinar

ID webinar: 232-696-795

Per annullare l'iscrizione

Se non puoi partecipare al webinar, puoi [annullare l'iscrizione](#) in qualunque momento.

3. Scaricare il plug in e partecipare all'evento

Cliccando su link "Partecipa al webinar" della mail di conferma sarà possibile scaricare il Plug in di GoToWebinar e partecipare all'evento.

Se nel PC dal quale vi collegherete non avrete accesso alla casella di posta nella quale avete ricevuto l'indirizzo, potrete inoltrare il link a un altro indirizzo email.

Eseguire GoToWebinar Opener



Il download dovrebbe iniziare automaticamente entro pochi secondi; in caso contrario, [riavvialo](#).
Se hanno domande sul collegamento? [Ottenere supporto](#)



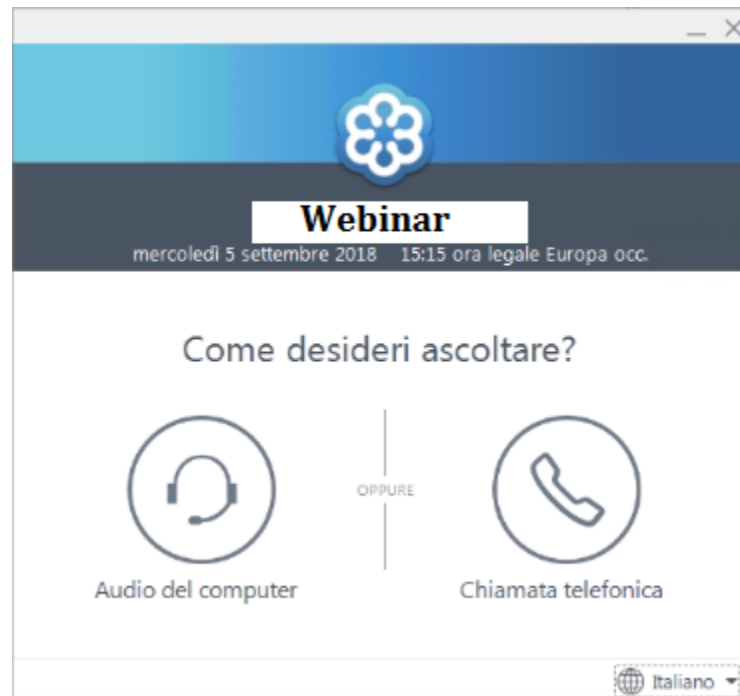
Fare clic su
GoToWebinar Opener
per iniziare

[Chi siamo](#) | [Termini di servizio](#) | [Informativa sulla privacy](#) | [Supporto tutti i giorni 24 ore su 24](#)

GoToWebinar Ope....exe ^

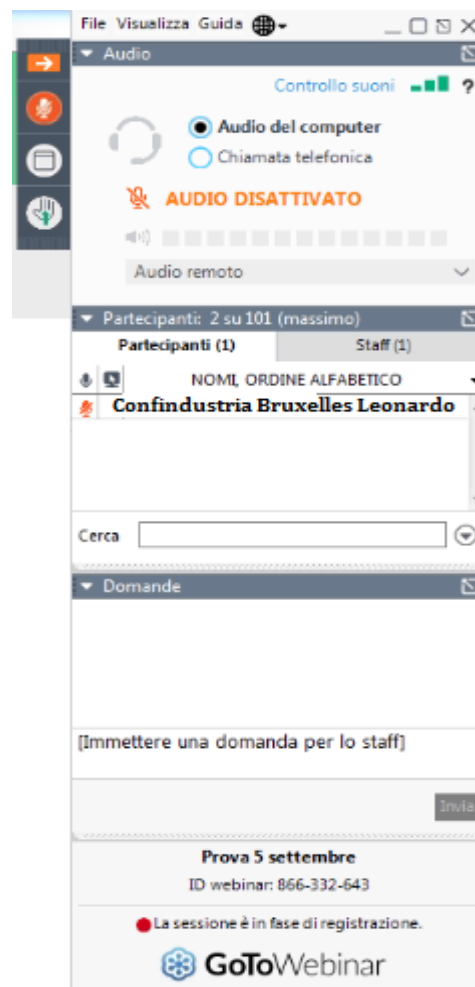
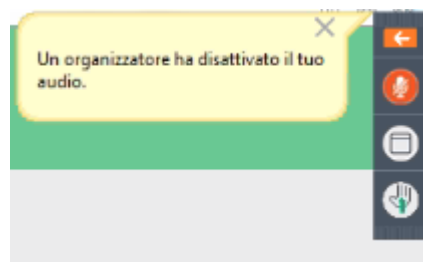
3. Scaricare il plug in e partecipare all'evento

Una volta eseguito il plug in dovreste cliccare su ***audio del computer***



4. Partecipare all'evento: durante il webinar

Inizialmente **il vostro audio sarà disattivato**. Attraverso la barra dei comandi, posizionata sulla destra della vostra schermata, potrete accedere ad alcune funzioni, come la funzione “domande” (la manina) e potrete scrivere domande o semplicemente comunicare con l'organizzatore.



Cliccando sulla freccia arancione la barra dei comandi può essere ampliata.