

Ufficio ICE Doha  
Prot: 0073166/19  
Doha, 22 luglio 2019

A TUTTE LE AZIENDE ITALIANE  
POTENZIALMENTE INTERESSATE

e p.c.

AGENZIA ICE DOHA

**QITCOM 2019 – Quinta Edizione (Doha, 29 Ottobre - 1° Novembre 2019)**  
**Collettiva Italiana settore Start-up Innovative e Incubatori d'Imprese.**

**ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - Ufficio di Doha** organizza la partecipazione di una Collettiva Italiana a **QITCOM 2019**, manifestazione fieristica e conferenza internazionale dedicata all'Information Technology in Qatar.

Sotto il patrocinio di Sua Altezza l'Emiro del Qatar Sheikh Tamim Bin Hamad Al Thani, il Ministero dei Trasporti e delle Comunicazioni promuove la quinta edizione di QITCOM 2019 che si terrà a **Doha dal 29 ottobre al 1° novembre 2019** presso il Qatar National Convention Centre. Quest'anno dedicata specificamente al tema **“Safe Smart Cities & Cyber Security”**.

QITCOM 2019 rappresenta un evento unico a livello regionale e globale, metterà in mostra gli ultimi trend nel campo dell'Information and Communication Technology, promuoverà l'imprenditoria e l'innovazione, favorirà l'utilizzo di soluzioni intelligenti per costruire città “smart” sfruttando le più innovative tecnologie nel campo della sicurezza informatica.



ITALIAN TRADE AGENCY

QITCOM 2019 costituisce un'opportunità per responsabili politici, imprenditori, innovatori, fornitori di tecnologia e grandi organizzazioni specializzate in soluzioni per città intelligenti per discutere le sfide nel campo della sicurezza, supportare iniziative regionali e illustrare idee e strategie innovative di grandi compagnie a livello mondiale per il raggiungimento degli obiettivi globali nel campo della cyber security.

Più di 500 partecipanti internazionali, 300 aziende locali ed internazionali e 100 startup locali e straniere sono attese a QITCOM 2019. L'evento inoltre ospiterà più di 90 oratori sia locali che internazionali nel campo delle smart city technology con l'obiettivo di stimolare discussioni e dibattiti sulle soluzioni relative alla sicurezza informatica e sui procedimenti da affrontare per le sfide reali, di oggi, e prevedibili, di domani, in questo settore.

QITCOM 2019 rappresenta una piattaforma per l'interazione di rappresentanti istituzionali, imprenditori, accademici, innovatori ed investitori da tutto il mondo, nella quale sarà possibile comunicare e condividere conoscenze relative allo sviluppo economico sostenibile attraverso l'innovazione tecnologica.

QITCOM 2019 sarà anche una vetrina unica di opportunità di investimento - come dichiarato dal Ministero dei Trasporti e delle Comunicazioni - da parte qatarina in startup straniere altamente innovative e di accesso alle più recenti soluzioni digitali nel mondo.

La presenza qatarina sarà costituita dai principali leader governativi, dai grandi dirigenti aziendali nel campo del digitale, cluster locali, delegati degli hub per la ricerca e l'innovazione, le PMI e le startup digitali fortemente innovative.

QITCOM 2019 porterà mega-aziende nel campo della tecnologia digitale regionale ed internazionale a mostrare tecnologie all'avanguardia, imprenditori le cui innovazioni creeranno nuovi modelli di business che sfidano le norme tradizionali.

L'evento sarà anche momento ideale per responsabili politici internazionali che si distinguono in particolare per incentivare e promuovere i benefici dei progressi tecnologici a favore dei propri cittadini, leader che modellano il futuro con il loro pensiero innovativo, esperti di settore per creare un dialogo orientato ai risultati e far progredire il digitale in tutti i settori in Qatar.





ITALIAN TRADE AGENCY

Per l'edizione QITCOM 2019 si attendono più di 30.000 visitatori con 500 delegati internazionali e 100 delegati VIP. Durante l'evento verranno organizzati più di 300 meeting B2B per permettere il dialogo tra imprenditori, espositori e start-up. Con una superficie espositiva di 25.000 metri quadri QITCOM 2019 sarà una vetrina ideale per presentare soluzioni intelligenti ed innovazioni.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito ufficiale della fiera <http://qitcom.qa/>

### **OFFERTA ICE-AGENZIA**

L'area riservata da ICE-Agenzia permetterà di predisporre in totale 10 postazioni: 7 saranno riservate a startup innovative e 3 saranno riservate prioritariamente ad incubatori-acceleratori italiani che raccolgono startup con particolare specializzazione nei settori della sicurezza informatica, intelligenza artificiale, telecomunicazioni, smart cities, big data, digital design, e-commerce, automotive al fine di garantire l'effetto moltiplicatore della presenza italiana.

La partecipazione all'evento con ICE-Agenzia comprende:

- Postazione di circa 6 metri quadri dotata di tavolino, 3 sedie e un espositore per brochure, dotata di allacci elettrici e connessione internet. L'allestimento in modalità open-space consentirà inoltre di apporre sul backdrop di ogni postazione poster e/o altro materiale grafico dell'azienda;
- Pass di accesso a QITCOM 2019 per ciascuna start-up o acceleratore-incubatore;
- Assistenza in loco del personale ICE-Agenzia;
- Inserimento del logo e del profilo aziendale nel catalogo digitale e nel catalogo cartaceo che sarà realizzato da ICE-Agenzia.

La partecipazione per le startup innovative iscritte nell'apposita sezione speciale delle Camere di Commercio e per gli incubatori-acceleratori italiani è gratuita fino ad un massimo di 2 rappresentanti per ciascuna azienda ammessa.

Restano a carico dei partecipanti le spese di viaggio e soggiorno a Doha, e le spese relative ad assicurazione e trasporto di eventuali prodotti/campioni aziendali ed eventuali pass di accesso aggiuntivi alla conferenza.





ITALIAN TRADE AGENCY

### **Inserimento nel catalogo**

Alle startup ed incubatori-acceleratori ammessi sarà richiesto il seguente materiale per la realizzazione del catalogo:

1. Logo aziendale in alta risoluzione e ragione sociale;
2. Nominativo del contatto presente in fiera;
3. Per le startup: descrizione del prodotto/servizio e/o dell'attività in lingua inglese (massimo 200 caratteri). Per gli incubatori-acceleratori: descrizione dell'attività in lingua inglese (massimo 400 caratteri).

Le aziende ammesse riceveranno una circolare tecnica con i dettagli logistico-organizzativi.

### **MODALITA' DI ADESIONE**

Per candidarsi a partecipare alla collettiva le **start-up innovative** devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nell'apposita sezione speciale per startup e PMI innovative del Registro delle imprese delle Camere di Commercio;
- appartenenza al settore della sicurezza informatica, intelligenza artificiale, telecomunicazioni, smart cities, big data, digital design, e-commerce, automotive;
- aver già ottenuto un primo round di finanziamento o avere un prodotto o un servizio già pronto, almeno in forma prototipale.

Per candidarsi a partecipare alla collettiva gli **incubatori-acceleratori** devono possedere i seguenti requisiti:

- specializzazione nei settori di cui sopra, con presenza di start up attive al loro interno;
- interesse a sviluppare o potenziare opportunità di sinergia e collaborazione con analoghe controparti locali.

**La partecipazione all'evento è gratuita**, restano a carico dei partecipanti le spese di viaggio e soggiorno a Doha.

Le aziende selezionate avranno a disposizione 5 giorni di tempo dalla data della lettera di ammissione per manifestare un'eventuale rinuncia. Scaduto tale termine le aziende rinunciarie saranno tenute al pagamento di una penale di € 300,00.



ITALIAN TRADE AGENCY

Per partecipare occorre trasmettere la scheda di adesione e il regolamento promozionale, contenuti nella presente circolare, entrambi compilati, timbrati e firmati, all'indirizzo [doha@ice.it](mailto:doha@ice.it) entro il 9 agosto 2019 indicando a chiare lettere nell'oggetto "Adesione QITCOM 2019", accompagnati dal logo aziendale in alta risoluzione.

### SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'ICE-Agenzia anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE-Agenzia.

La selezione dei partecipanti sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'ufficio ICE-Agenzia di Doha sulla base dei requisiti indicati nella sezione modalità di adesione. A parità di requisiti sarà data precedenza in base alla data di ricezione della domanda di adesione. Le aziende che invieranno il modulo entro il termine previsto saranno inserite in lista cronologica di attesa sino ad esaurimento degli spazi disponibili.

L'invio della scheda di adesione non comporterà automaticamente la partecipazione alla manifestazione che sarà comunque subordinata all'accertamento da parte di ICE Doha dell'appartenenza dell'azienda al settore delle start-up e verrà seguito dall'invio di una lettera di ammissione.

### INFO AGGIUNTIVE

ICE-Agenzia si riserva la possibilità di non realizzare l'iniziativa qualora non si raggiungesse un numero adeguato di aziende.

La rete estera degli uffici ICE-Agenzia può fornire una vasta gamma di servizi personalizzati di assistenza e di informazione che potranno integrare, dietro specifico preventivo, quelli già previsti nel pacchetto dell'iniziativa.

Si suggerisce di contattare direttamente l'ufficio di Doha ([doha@ice.it](mailto:doha@ice.it)) per maggiori informazioni e per esaminare le eventuali possibilità di intervento.



ITALIAN TRADE AGENCY

I dati inseriti nella scheda di adesione e il logo inviato verranno utilizzati esclusivamente, nel rispetto della normativa sulla privacy, per elaborare la brochure delle start-up italiane partecipanti alla QITCOM 2019.

Per chiarimenti ed assistenza contattare:

ICE-Agenzia Ufficio di Doha

Tel. +974 4483 6695

Email [doha@ice.it](mailto:doha@ice.it)

Riferimenti:

Matteo Anesin, FDI Analyst

Federico Del Fabbro, Trade Analyst

Cordiali saluti

Giosafat Riganò

Direttore

Agenzia ICE Doha



**QITCOM 2019 - SCHEDA ADESIONE**  
(da compilare e trasmettere all'email: [doha@ice.it](mailto:doha@ice.it))  
**Entro 09/08/2019**

LOGO AZIENDALE (Inserire il logo e inviarlo anche in alta risoluzione a [doha@ice.it](mailto:doha@ice.it))

RAGIONE SOCIALE			
VIA			
CAP			
CITTA'			
P.IVA & C. FISCALE			
SITO WEB			
TEL.		FAX	
CELL.		E-MAIL	
TITOLARE/RESPONSABILE			
ISCRIZIONE SEZIONE SPECIALE START-UP INNOVATIVE REGISTRO IMPRESE CCIAA			
DESCRIZIONE DELL'AZIENDA IN INGLESE (per startup max 200 caratteri, per incubatori-acceleratori max 400 caratteri)			

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. Lgs n. 196/2003

Autorizzo l'ICE al trattamento dei suddetti dati (inserimento in banche dati e pubblicazione profilo aziende sui siti internet dell'ICE)

ai sensi dell'art.13 DEL D. LGS n.196/2003

Data

Firma e timbro Rappresentante Legale



# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

**ART. 1. PREMessa** Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo.

Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

**ART. 2. PARTECIPAZIONE** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

## **ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

*Sono escluse le aziende che:* non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

**ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE** La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

**ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO** Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

**ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA** L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

**ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento. In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'ICE-Agenzia, l'ICE-Agenzia stessa, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda senza null'altro a pretendere dall'azienda stessa.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

## **ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA**

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

## **ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND**

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco

potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI** Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 12. RINUNCE** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

**ART. 13. RECLAMI** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della

manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

#### **ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'**

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

#### **ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI**

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 16. ASSICURAZIONE** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 18. PERSONALE PER LO STAND.** L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 19. FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016**

Nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche, come richiamate dall'art. 4 del citato Regolamento, la informiamo che i Suoi dati personali sono raccolti, trattati, utilizzati e diffusi unicamente per le finalità istituzionali di ICE-Agenzia, come previsto dell'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11 e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale (BDC) dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la customer satisfaction ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso.

Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art.17 del Regolamento UE 679/2016.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso gli Uffici del Coordinamento Promozione del Made in Italy della stessa Sede di Roma.