Nota di Aggiornamento

CONFINDUSTRIA

Mobility Exchange programme for SME staff (MobiliseSME)

Call for proposals VP/2019/011

Luglio 2019

Questa nota ha lo scopo di approfondire i punti salienti del bando. Per l'elaborazione delle proposte progettuali si raccomanda una lettura approfondita dei documenti ufficiali messi a disposizione dalla Commissione europea.

La Commissione europea, nell'ambito del programma **EaSI**, ha pubblicato il bando "**Mobility Exchange programme for SME staff**".

Il **programma per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI)** è uno strumento finanziario europeo che punta a promuovere un elevato livello di occupazione sostenibile e di qualità, garantire una protezione sociale adeguata e dignitosa, combattere l'emarginazione e la povertà e migliorare le condizioni di lavoro.

Sommario

Obiettivi e priorità 2
Attività eleggibili 2
Risultati attesi 4
Criteri di eleggibilità dei partecipanti 4
Budget e tasso di cofinanziamento 6
Calendario 6
Contatti 6
Siti web di riferimento 6

Obiettivi e priorità

L'obiettivo generale del bando **MobiliseSME** è sostenere i **distacchi lavorativi transfrontalieri di brevi periodi per dipendenti, manager e/o (co-) titolari** provenienti da piccole e medie imprese. I distacchi lavorativi forniscono **opportunità per sviluppare capacità e competenze nelle società ospitanti** (*Learning outcome* – risultato dell'apprendimento) per i soggetti partecipanti e consentono alle imprese coinvolte di migliorare le proprie attività, stabilendo nuovi contatti all'estero o rafforzando le loro partnership già esistenti (opportunità di business per le PMI).

Basandosi sullo schema "MobiliseSME" implementato tra il 2015 e il 2017, il presente bando mira a:

1. **migliorare la selezione di imprese di provenienza e ospitanti**, includendo settori con attività internazionali e transfrontaliere e lavoratori, manager e/o (co-) titolari disponibili per il distacco;
2. sviluppare ulteriormente la **strategia di outreach e matching**;
3. migliorare **i meccanismi di cooperazione e disseminazione**, coinvolgendo le organizzazioni dei datori di lavoro come facilitatori, le aziende coinvolte e i lavoratori;
4. sviluppare regole e procedure per rendere i distacchi esperienze positive per tutte le parti coinvolte.

L'obiettivo specifico della presente azione è **fornire supporto finanziario a circa 250 professionisti identificati per uno scambio/permanenza limitata in un'altra azienda**.

Attività eleggibili

Il nome della proposta progettuale dovrà obbligatoriamente essere: **Mobility Exchange Programme for SME Staff (MobiliseSME).** La Commissione finanzierà massimo due progetti di 24 mesi che prenderanno in considerazione i seguenti elementi:

a) **consultazioni, indagini e ricerche di mercato** volte a migliorare l'individuazione dei bisogni e degli ostacoli sia delle società di provenienza che di quelle ospitanti,

comprendendo settori con attività internazionali o transfrontaliere e dipendenti, manager e/o titolari disponibili al distacco;

b) **sviluppo della strategia di outreach e matching**, attraverso il rafforzamento dei meccanismi di cooperazione e disseminazione, coinvolgendo le organizzazioni dei datori di lavoro come facilitatori, le aziende partecipanti e i lavoratori dipendenti. L'azione dovrebbe basarsi sul supporto delle associazioni che rappresentano le imprese e loro stesse dovrebbero stabilire l'infrastruttura, i ruoli e le responsabilità delle diverse parti coinvolte. Inoltre, dovrebbero aiutare a superare gli ostacoli per le imprese partecipanti durante l'intero ciclo del processo di distacco;

c) **sviluppo di regole e procedure per rendere l'esperienza di distacco positiva per entrambe le parti coinvolte.** Questo potrebbe includere la bozza di un breve piano per il distacco che riassuma le motivazioni di entrambe le parti, gli obiettivi di apprendimento e una chiara descrizione delle condizioni e dei requisiti. Il distacco dovrebbe essere in linea con un piano di apprendimento validato dall'impresa ospitante, il partecipante e l'impresa per la quale il partecipante lavora. È previsto che il lavoratore distaccato vada a rinforzare il team dell'azienda ospitante e contribuisca al lavoro quotidiano della stessa.

L'azione dovrà inoltre gestire la **fornitura di supporto amministrativo e finanziario** a tutti gli attori come segue:

- l'azione dovrà basarsi sul supporto delle associazioni che rappresentano le imprese. Il loro compito dovrà essere stabilire l'infrastruttura, i ruoli e le responsabilità delle diverse parti coinvolte e superare ostacoli delle aziende che partecipano durante il processo di distacco;
- la durata del distacco del singolo lavoratore deve essere in un periodo compreso tra 1 e 6 mesi;
- il distacco dovrà essere parzialmente supportato da un contributo finanziario derivante dalla sovvenzione UE. Il contributo dell'UE potrà coprire i costi relativi all'assunzione di incarichi nell'azienda ospitante o eventualmente per un colloquio, costi di espatrio o integrativi e, se rilevante, un breve corso di lingua. I costi relativi

allo stipendio e i contributi di previdenza sociale inclusi quelli relativi all'assistenza sanitaria dovranno essere condivisi tra le due aziende coinvolte;

- i candidati dovranno proporre un progetto di fattibilità relativo alla distribuzione dei costi durante il periodo di distacco.

In questo contesto, i candidati dovranno proporre e testare le modalità e la progettazione potenziale di un modello di supporto amministrativo, legale e finanziario efficiente ed efficace. L'azione deve comprendere misure di sensibilizzazione e diffusione, che implichino la creazione di strumenti concreti per condividere e diffondere le attività svolte (sito web, volantini, video, conferenze, seminari, ecc.).

Risultati attesi

I candidati sono liberi di scegliere i metodi e gli strumenti che ritengono più opportuni per attuare l'azione, a condizione che siano conformi alle Linee guida finanziarie. [1]
Il presente bando mira a finanziare 1 o 2 progetti e consentire circa 250/300 scambi di mobilità nei paesi EFTA/EEA.

Le proposte progettuali presentate dovranno chiaramente indicare i risultati attesi in termini di distacchi, servizi di integrazione e supporto individuale e/o misure di formazione.

Criteri di eleggibilità dei partecipanti

Si specifica che le condizioni di eleggibilità devono essere rispettate per tutta la durata del progetto. Se il Regno Unito dovesse uscire dall'UE durante il periodo di finanziamento senza chiudere con l'Unione Europea un accordo che assicuri la possibilità dei candidati britannici di continuare ad essere considerati eleggibili, i beneficiari britannici non riceveranno più i finanziamenti UE (continuando però, ove possibile, a partecipare) o saranno tenuti ad abbandonare il progetto sulla base dell'articolo del Grant Agreement II.17.3.1 (a).

[1] https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=21317&langId=en

Luogo di costituzione

Potranno partecipare in qualità di *lead applicant* (capofila) e *co-applicant* soggetti giuridici costituiti e registrati legalmente nei seguenti paesi:

- Stati membri UE
- Islanda e Norvegia
- Albania, Macedonia del Nord, Montenegro, Serbia e Turchia

Il capofila deve essere un'associazione che rappresenti gli interessi dei datori di lavoro a livello nazionale, regionale o locale o un un'organizzazione di livello europeo.

I **co-applicant** devono essere organizzazioni pubbliche o private, incluse le parti sociali a livello nazionale, regionale o locale che forniscano gli stessi servizi dei capofila e/o servizi complementari orientati al cliente in altri ambiti come informazione, formazione, orientamento professionale, tutoraggio, consulenza legale, supporto integrativo.

Consorzi

Le domande possono essere presentate esclusivamente da **consorzi composti da almeno 2 soggetti giuridici stabiliti in due differenti paesi eleggibili**.

Entità affiliate

Le entità affiliate a un beneficiario attraverso legami di capitale o giuridici permanenti devono essere indicate al momento della presentazione della proposta, al fine di poter rendicontare costi eleggibili.

Le attività eleggibili

Le attività eleggibili dovranno essere implementate nei paesi partecipanti al programma EaSI.

Attività fondamentali come il coordinamento e la gestione del progetto non potranno essere subappaltate.

Budget e tasso di cofinanziamento

Il budget totale di questo bando è fissato a **2.050.000 euro** e la Commissione prevede di poter finanziare 1 o 2 progetti. Il **tasso di cofinanziamento non potrà essere superiore all'95% dei costi eleggibili**. Gli applicant dovranno garantire il cofinanziamento delle somme rimanenti tramite risorse proprie o altre risorse non provenienti dal bilancio UE.

Supporto finanziario a parti terze

Il supporto finanziario a parti terze previsto dal presente bando per la copertura delle spese di distacco del personale **non potrà superare i 30.000 euro** per ciascun lavoratore coinvolto nel periodo di distacco.

Calendario

Fasi	Date e tempi indicativi
Pubblicazione del bando	**Giugno 2019**
Scadenza per presentare le domande	**17 settembre 2019**
Periodo di valutazione (indicativo)	**Settembre – ottobre 2019**
Informazioni per gli applicant (indicativo)	**Ottobre 2019**
Firma del contratto (indicativo) e inizio attività	**Da ottobre a dicembre 2019**

Contatti

E-mail: **empl-vp-2019-011@ec.europa.eu**

Siti web di riferimento

Pagina ufficiale di pubblicazione del bando (link)

Pagina ufficiale programma EaSI (link)